

## หลักฐานการแจ้งเวียน

รายละเอียดหนังสือ เลขที่	
เลขที่หนังสือ	
ลงวันที่	14/06/2566
ชื่อเรื่อง	นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ไฟล์แนบ	<a href="#">e6af7432bac3b869008a2474b00faaf5.pdf</a>
รายละเอียด	
ผู้ส่ง	นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง / งานนิติการและตรวจสอบภายใน
วันที่ส่ง	14/06/2566
<input type="button" value="บันทึกรับ"/> <input type="button" value="เปิดหน้าต่าง"/>	

รายละเอียดหนังสือ เลขที่	
เลขที่หนังสือ	
ลงวันที่	14/06/2566
ชื่อเรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ไฟล์แนบ	<a href="#">ecafbe2faee18b6f159a5a2990817e4c.pdf</a>
รายละเอียด	
ผู้ส่ง	นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง / งานนิติการและตรวจสอบภายใน
วันที่ส่ง	14/06/2566
<input type="button" value="บันทึกรับ"/> <input type="button" value="เปิดหน้าต่าง"/>	

รายละเอียดหนังสือ เลขที่	
เลขที่หนังสือ	
ลงวันที่	14/06/2566
ชื่อเรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ไฟล์แนบ	<a href="#">76dba53a72cad85fba45c289969b2e56.pdf</a>
รายละเอียด	
ผู้ส่ง	นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง / งานนิติการและตรวจสอบภายใน
วันที่ส่ง	14/06/2566
<input type="button" value="บันทึกรับ"/> <input type="button" value="เปิดหน้าต่าง"/>	

## หลักฐานการแจ้งเวียน

รายละเอียดหนังสือ เลขที่	
เลขที่หนังสือ	
ลงวันที่	14/06/2566
ชื่อเรื่อง	มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ไฟล์แนบ	a85115e0074d2d5a73272161c5328260.pdf
รายละเอียด	
ผู้ส่ง	นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง / งานนิติการและตรวจสอบภายใน
วันที่ส่ง	14/06/2566
<input type="button" value="บันทึกรับ"/> <input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>	

รายละเอียดหนังสือ เลขที่	
เลขที่หนังสือ	
ลงวันที่	14/06/2566
ชื่อเรื่อง	มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ไฟล์แนบ	70ef276353c64ef759eb725cbbbdfea4.pdf
รายละเอียด	
ผู้ส่ง	นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง / งานนิติการและตรวจสอบภายใน
วันที่ส่ง	14/06/2566
<input type="button" value="บันทึกรับ"/> <input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>	



ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายจรุง บุญกาญจน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลพัทลุง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลพัทลุงทุกคนว่าโรงพยาบาล เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรุง บุญกาญจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง



ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง


เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยโรงพยาบาลพัทลุง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนนั้น โรงพยาบาลพัทลุง จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพัทลุง เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบในการปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีข้อยกเว้น
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายจรัส บุญกาญจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง



ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย การทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อการ บริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลพัทลุง ได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้มีความโปร่งใส ยึดมั่นใน คุณธรรมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลพัทลุงถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และ ผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


๒. การให้ หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน ต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติด สินบน

๓. โรงพยาบาลพัทลุง คำนึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือให้ สินบน และเมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลพัทลุง ทันที

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายจรัส บุญกาญจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง



ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพัทลุง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด**

**ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล**

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
๒. การเก็บรักษาธรรมาภิบาลให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

**มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

/มาตรการ...

**มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด**

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดทำโครงการการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้อง การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

**มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด**

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความ เกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๓. การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดทำโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ - จ่ายพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรุง ปญญาญจน์)

**ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง**



ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง

เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลพัทลุง ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตจากการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล นั้น

โรงพยาบาลพัทลุง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลในโรงพยาบาลพัทลุง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลพัทลุง จึงได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลพัทลุง เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ สวัสดิการภายในสถานพยาบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลโรงพยาบาลพัทลุง ยึดถือตามกฎ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรุง บุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง