

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการกระทำ ความผิดไม่เป็นไปตามมาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
<p>๑.มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพัทลุง</p>	<p>๑.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ๒.สร้างจิตสำนึกการไม่รับสินบนทุกกรณีหรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ๓.กรณีจำเป็นต้องรับของที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ -ไม่พบการกระทำผิดวินัยในการรับสินบน -แสดงความยินดีโดยการใช้อีเมลตอบ</p>	
<p>๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพัทลุง</p>	<p>๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย/งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุม ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการกระทำ ความผิดไม่เป็นไปตามมาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพัทลุง	๑.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.กรณีจำเป็นต้องรับของมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีราคาสูงหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	-ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ/เงินบริจาค/อื่นๆ -ไม่พบการกระทำผิดวินัย	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการกระทำ ความผิดไม่เป็นไปตามมาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
<p>๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการใช้รถราชการ 	<p>เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลพัทลุง</p>	<p>๑.หน่วยงานขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ตามแบบฟอร์มอนุญาตใช้รถยนต์ และผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๒.หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ</p> <p>๓.พนักงานขับรถรถยนต์ราชการปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลักดังนี้</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบใช้รถยนต์ความพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบราชการจริง</p>	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการกระทำ ความผิดไม่เป็นไปตามมาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
- มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลพัทลุง	ชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๕ ฉบับ (ว ๗๙)	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	
- มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลพัทลุง	๑.ชี้แจงให้รับทราบ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการกระทำ ความผิดไม่เป็นไปตามมาตรการ	การเปลี่ยนแปลงหลังการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
- มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลพัทลุง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย/งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุม ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพัทลุง และผู้มารับบริการ	๑. มีคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพัทลุงดำเนินการบริหารจัดการ กำกับ ควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ	ไม่มี	การจัดสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการภายในโรงพยาบาล	