

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลพัทลุง
จังหวัดพัทลุง

คำนำ

โรงพยาบาลบางพัทลุง ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลพัทลุง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และเพื่อให้มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มงานพัสดุ
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลพัทลุง	๑
ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ร้อยละของความสามารถในการการประหยัดงบประมาณ	๔
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๙
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๙

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔

ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการ แข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

โรงพยาบาลพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

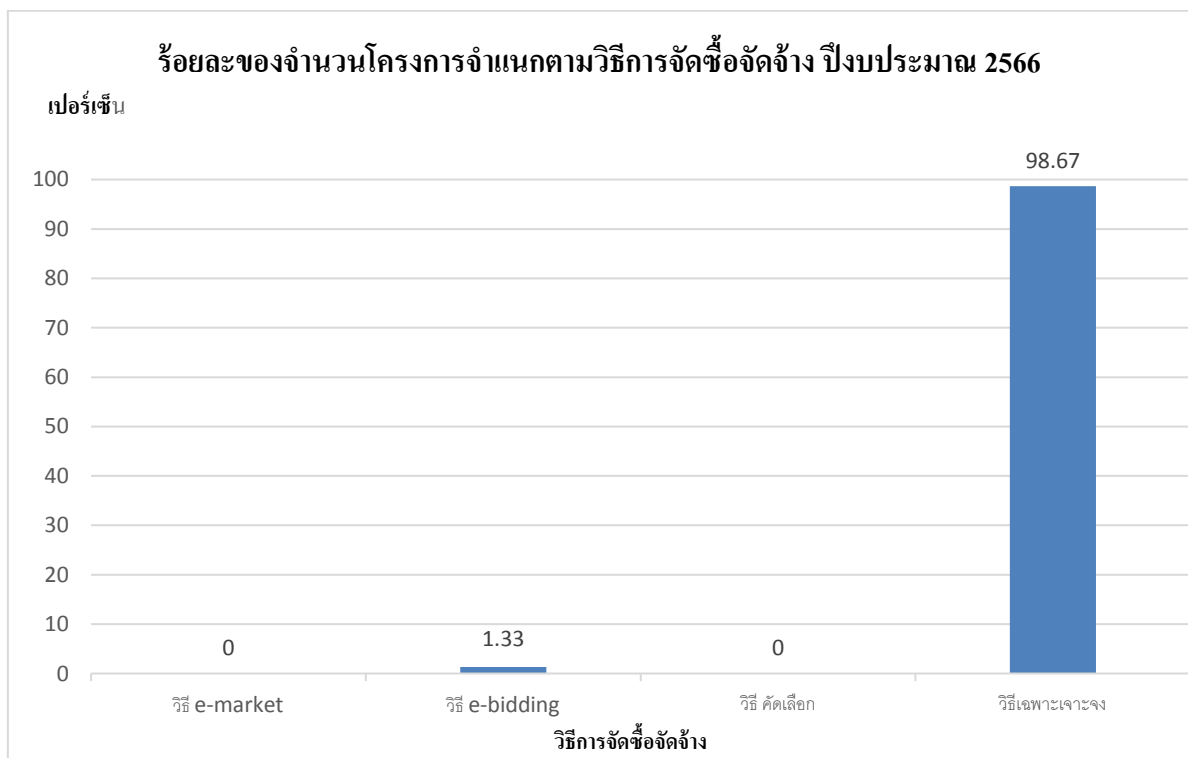
ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วย : โครงการ

จำนวนในการจัดซื้อ	วิธีการจัดซื้อ			
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒,๖๙๗	๐ (๐%)	๓๖ (๑.๓๓%)	๐ (๐%)	๒,๖๖๑ (๙๘.๖๗%)

จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลพัทลุง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒,๖๙๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๖๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓ ตามลำดับ

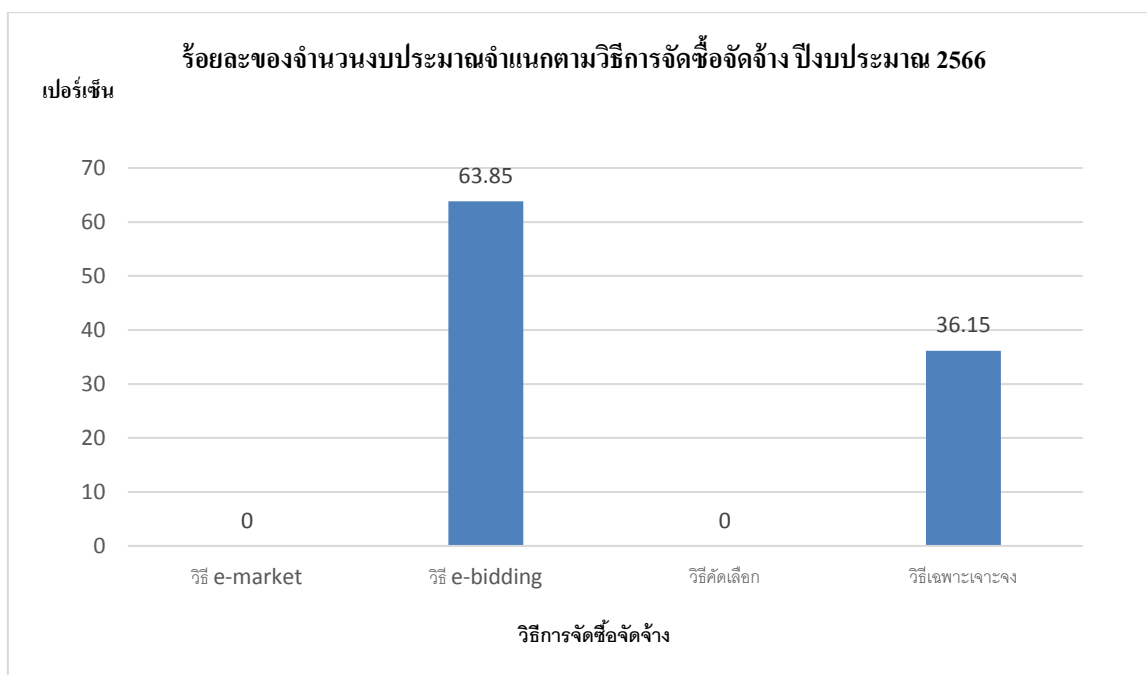


ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อ			
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๒๙,๙๘๕,๑๓๖	๐ (๐%)	๓๓๘,๔๐๙,๔๙๘ (๖๓.๘๕%)	๐ (๐%)	๑๙๑,๕๗๕,๖๓๘ (๓๖.๑๕%)

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลพัทลุง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒,๖๙๗ โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒๙,๙๘๕,๑๓๖ บาท พบว่าการจัดหาที่มีงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๔๐๙,๔๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๕ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๑,๕๗๕,๖๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๕ ตามลำดับ



ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๑,๕๗๕,๖๓๘	๑๓๒,๗๓๒,๘๘๒.๔๕	๕๙,๐๒๔,๗๕๕.๕๕	๓๐.๘๑
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓๓๘,๔๐๙,๔๙๘	๓๑๘,๖๐๑,๔๖๕.๐๐	๑๙,๘๐๘,๐๓๓.๐๐	๕.๘๕
	รวม	๕๒๙,๙๘๕,๑๓๖	๔๕๑,๓๓๔,๓๔๗.๔๕	๗๘,๖๕๐,๗๘๘.๕๕	๑๔.๘๔

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑๔.๘๔ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน ๕๙,๐๒๔,๗๕๕.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๑ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๘,๐๓๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๕ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่ข้อ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ร้อยละของ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒,๖๙๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๖๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓ ตามลำดับ
๒. โรงพยาบาล พัทลุง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒๙,๙๘๕,๑๓๖ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒,๖๙๗ โครงการ พบว่าการจัดหาที่มีงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๔๐๙,๔๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๕ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๑,๕๗๕,๖๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๕ ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงพยาบาลพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทัน ตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด	มีการติดต่อประสานงานกับงานแผนงานฯ หน่วยงานต้นสังกัดก่อนการอนุมัติแผนให้ชัดเจน หากมีความเป็นไปได้ว่าแผนที่เสนอขึ้นไปนั้น ผู้มีอำนาจจะอนุมัติให้จัดหาได้ในรายการใด ควรทำความเข้าใจกับฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมการดำเนินการจัดซื้อให้ชัดเจน

๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความ เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้	อาจเกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกได้	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ระเบียบเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ และระยะเวลา ควรให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อจะได้มีการวางแผนการ ทำงาน

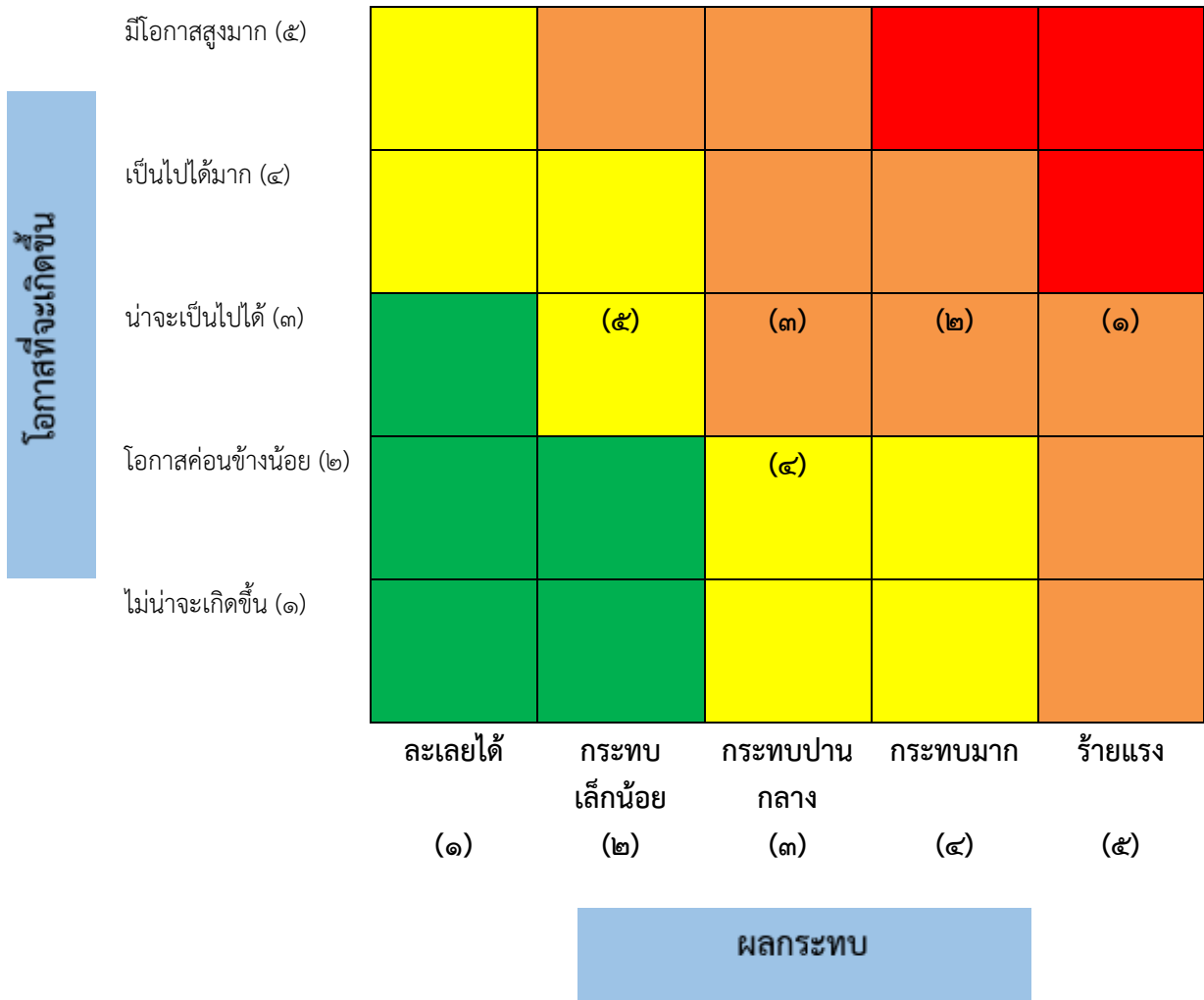
๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุ เป็นไปอย่างล่าช้าด้านการ จัดทำเอกสาร ประกอบการ ตรวจรับพัสดุ	ควรมีการให้ความรู้เฉพาะด้าน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยตรง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงพยาบาลพัทลุง

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
					คะแนน	ระดับ	
๑.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานพัสดุ	๑.๑ ด้านระเบียบกฎหมาย	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมอยู่บ่อยครั้ง	๓	๕	๑๕	๔	๑
๒.ด้านการจัดหาพัสดุ	๒.๑ การกำหนดความต้องการ	-หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจน	๓	๔	๑๒	๓	๒
๓.ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑ การวางแผนการจัดหาพัสดุ	-การเสนอแผนจัดหาพัสดุและการอนุมัติแผนล่าช้า	๓	๓	๙	๓	๓
๔.ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	-มีการดำเนินการนอกแผนที่กำหนดไว้	๒	๓	๖	๓	๔
๕.ด้านการตรวจรับพัสดุ	๕.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	-บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญทักษะที่ดีในการตรวจรับพัสดุ	๓	๒	๖	๒	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

โรงพยาบาลพัทลุง พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขาดประสบการณ์ และความองค์ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานด้านพัสดุ
๓. ในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑๔.๘๔ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน ๕๙,๐๒๔,๗๕๕.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๑ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๘,๐๓๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๕ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลพัทลุง เสนอแนวทางแก้ไข เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลด ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๒. จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี
๓. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงาน ทุกโครงการ
๔. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุนทุกเดือน