



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ที่ พท ๐๐๓๓.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง
ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย.....ได้จัดทำโครงการ.....

ในระหว่างวันที่.....นั้น

ในการนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงส่งใบสำคัญเพื่อขอเบิกจ่าย
ดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| - ค่าของสมนาคุณวิทยากร | |
| - ค่าเดินทางวิทยากร / ค่าที่พักวิทยากร | |
| - ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้จัด | |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าประชุม | |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดห้องประชุม | |
| - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารในการจัดโครงการ | |
| - | |
| - | |
| รวมเงิน..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)