



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่.....
...../...../.....
เวลา.....

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลพัทลุง.....

ที่ พท ๐๐๓๒..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มงาน.....ขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อไป.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เวลา.....น. โดยมี.....เป็นผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ
ได้.....ระยะทางไปกลับประมาณ.....กิโลเมตร มีผู้โดยสาร.....คน คือ

- | | |
|--------|---------|
| ๑..... | ๖..... |
| ๒..... | ๗..... |
| ๓..... | ๘..... |
| ๔..... | ๙..... |
| ๕..... | ๑๐..... |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นฝ่ายบริหารทั่วไป

จัดรถได้ หมายเลขทะเบียน.....
 พนักงานขับรถ.....
 ขอบริเวณน้ำมัน.....ลิตร
 (.....)
 ผู้ขออนุญาตใช้รถ

จัดรถไม่ได้เพราะ.....

ผู้จัดรถ
 (.....)
ผู้รับคำสั่ง
 (.....)
 ความเห็นผู้เสนอ.....
 (.....)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

บันทึกพนักงานขับรถ

หมายเลขเที่ยวไป.....

หมายเลขเที่ยวกลับ.....

ใช้น้ำมัน.....ลิตร

.....
ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย