

หนังสือขอลาออกจากราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

โรงพยาบาลพัทลุง

เขียนที่ โรงพยาบาลพัทลุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง.....งาน/หอผู้ป่วย.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สังกัด โรงพยาบาลพัทลุง อัตราค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา		
(1)..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/หอผู้ป่วย.....	(2)..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....	(3)..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากร	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ <input type="radio"/> ได้ขยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยเหตุผล..... ลงชื่อ.....ผู้สั่ง (.....)

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ
2. ต้องรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้ซึ่งมีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้
3. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์แบบราชการเสนอไปด้วย ว่าป่วยเป็นโรคอะไร