

# ใบมอบฉันทะ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน  
..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) ..... เบอร์โทรศัพท์  
(มือถือ) .....

ขอมอบฉันทะให้ นาย/ นาง/ นางสาว .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....เป็นผู้รับเงินสด / เช็คแทน จึงลงลายมือ  
ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบฉันทะ (ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบฉันทะ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....) (.....)

❖ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ  
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย