

# นโยบายของผู้บริหาร



**กระทรวงสาธารณสุข**  
**มีนโยบาย**  
**งดการให้และรับ**  
**ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว  
ในทุกโอกาส (No Gift Policy)  
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน  
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร  
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์  
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

**NO GIFT POLICY**  
Together Against Corruption

**นายแพทย์จรุง บุญกาญจน์**  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์

TAC ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
www.stopcorruption.moph.go.th 0 2590 1330



## ระเบียบการเข้าพักห้องพิเศษโรงพยาบาลพัทลุง

1. ผู้ป่วยที่จะเข้าพักในห้องพิเศษ ต้องได้รับการอนุญาตจากแพทย์เจ้าของไข้เท่านั้น
2. ผู้ป่วยห้องพิเศษต้องมีญาติ 1-2 คน อายุไม่ต่ำกว่า 14 ปี ฝ้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง
3. กรณีไม่มีญาติฝ้า เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยทางโรงพยาบาล มีความจำเป็นต้องย้ายผู้ป่วยไปรักษาที่ห้องผู้ป่วยสามัญ
4. ญาติหรือผู้ป่วย กรุณาตรวจรับของใช้ก่อนเข้าห้องพัก
5. ผู้ป่วยที่พักรักษาตัวอยู่ในห้องพิเศษ เมื่อจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาที่ห้อง ICU หรือ เตียงสามัญ มีสิทธิใช้ห้องพิเศษได้ แต่ต้องชำระค่าห้องพิเศษเต็มราคาและไม่สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้
6. กรณีลากลับบ้านให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์ แต่ไม่เกิน 3 วัน และต้องชำระค่าห้องพิเศษเต็มราคา ซึ่งไม่สามารถทำใบเบิกจากต้นสังกัดได้
7. การนำเครื่องไฟฟ้ามาใช้ในโรงพยาบาล **จะต้องจ่ายเพิ่มวันละ 100 บาท/ชิ้น ยกเว้น การชาร์จแบตเตอรี่ โทรศัพท์ การทำงานด้วยคอมพิวเตอร์**
8. ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของโรงพยาบาล



## ศูนย์จองห้องพิเศษโรงพยาบาลพัทลุง

ศูนย์จองห้องพิเศษ

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคาร 7

เวลา 8.30 – 20.00 น

โทรศัพท์ : 074 - 609500 ต่อ7124

### หน้าที่ศูนย์จองห้องพิเศษ

1. รับจองห้องพิเศษ จากหอผู้ป่วย OPD,ER ตั้งแต่เวลา 8.30–20.00 น.  
โดยรับลงทะเบียนจองในโปรแกรมจองห้องพิเศษ
2. รับจองห้องพิเศษล่วงหน้าจากระบบ SMC และระบบนัดล่วงหน้า  
ทั้งจองด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ตั้งแต่เวลา 8.30 – 20.00 น.  
โดยลงทะเบียนจองในโปรแกรมและออกใบรับจอง
3. จนท ปชส.เวรตึก ตรวจสอบและปรีนสถานะห้องพิเศษ ทุกวันเพื่อ  
ตรวจสอบห้องว่าง พร้อมตรวจสอบคิวจองล่วงหน้า และ SMC ประสาน  
การจองห้องตามแนวทาง
4. ตรวจสอบห้องว่าง และคิวผู้ป่วยในโปรแกรม กรณี ที่ผู้ป่วยต้องการ  
ห้องพิเศษทั่วไป ตามตึกต่างๆ ให้โทรประสานหอผู้ป่วยที่จอง เพื่อแจ้งว่า  
ห้องพิเศษที่ตึกไหนว่าง เพื่อให้หอผู้ป่วยประสานย้ายผู้ป่วยเข้าห้องพิเศษ
5. แนะนำ ตรวจสอบคิว ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ประเภทและราคาห้องพิเศษ ของ  
โรงพยาบาลพัทลุง แก่ผู้ป่วยและญาติ





## ประกาศโรงพยาบาลพetchบูรณ์

### เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และเวชกรรมสิ่งแวดล้อม

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และเวชกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพทุกคน ทั้งผู้ให้บริการทางการแพทย์และกลุ่มบุคคลทั่วไป ให้มีสุขภาพดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ดังนั้น โรงพยาบาลพetchบูรณ์ จึงประกาศนโยบาย ให้มีการดำเนินการด้านนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และเวชกรรมสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และเวชกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ประกอบอาชีพทุกคน มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงพยาบาลและสถานประกอบการมีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำเอาหลักสุขาภิบาลและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรโรงพยาบาลพetchบูรณ์ ผู้ประกอบอาชีพ ดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และเวชกรรมสิ่งแวดล้อม เช่น การประเมินความเสี่ยง การเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ จากสิ่งแวดล้อม การรักษาพยาบาล การเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน การตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การตรวจสุขภาพระหว่างงาน และหลังออกจากงาน การให้ภูมิคุ้มกันโรค การบริหารจัดการเวชกรรมสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรโรงพยาบาลพetchบูรณ์ ผู้ประกอบอาชีพทุกคน มีความรู้ ปลูกจิตสำนึก ด้านอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม การตระหนักความเสี่ยงสิ่งคุกคามทางสุขภาพ และการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในขณะทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

Dr. Jiraporn

(นายจรรยา บุญกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพetchบูรณ์







# แผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลพิบูลย์ ปี 2564

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงพยาบาลประจำจังหวัดชั้นนำระดับประเทศ”

## พันธกิจ (Mission)

“พัฒนาระบบบริการให้มีศักยภาพ โดยภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้งค์กรแห่งความสุข สู่ความเป็นชั้นนำระดับประเทศ”

## เป้าประสงค์ขององค์กร (Goal)

- ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ :** ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามมาตรฐาน ปลอดภัย และผลลัพธ์อยู่ในชั้นนำระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ :** บุคลากรมีสมรรถนะตามที่กำหนด มีสุขภาพดี มีความผูกพัน
- ชุมชน :** ชุมชนมีเครือข่ายสุขภาพที่เข้มแข็ง
- องค์กร :** การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริการสู่ความเป็นชั้นนำระดับประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบริการปฐมภูมิร่วมกับภาคีเครือข่าย

## ค่านิยมองค์กร (Core Value)

“ทีมงานดี มีใจเอื้อ เพื่อประชา พาวเรียนรู คู่คุณธรรม”

- ทีมงานดี ➤ Team work
- มีใจเอื้อ ➤ Service mind and Holistic care
- เพื่อประชา ➤ Customer Focus
- พาวเรียนรู ➤ Response and Learning
- คู่คุณธรรม ➤ Ethic and Professional

## จุดเน้น

- ER คุณภาพ
- พัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรคไต
- การดูแลผู้ป่วย Fast Track STEMI
- พัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ลดระยะเวลารอคอย OPD คลินิกพิเศษ
- พัฒนาระบบ Intermediate Care

## ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenges

- ประสิทธิภาพในการดูแลผู้ป่วยโรคไตและโรคหัวใจ
- การพัฒนาสู่สถาบันแพทยศาสตร์ศึกษา
- บรรยากาศองค์กรและสมรรถนะบุคลากร
- ความแออัดในการให้บริการ
- พัฒนาสู่ระบบ Paper less อย่างสมบูรณ์

## ชั้นนำ ปี 2564

- ศูนย์เฉพาะทางผ่าตัดส่องกล้อง
  - การผ่าตัดส่องกล้องทางสูติศาสตร์
  - การผ่าตัดส่องกล้องโรคข้อและการบาดเจ็บทางการกีฬา (Arthroscopic Surgery & Sports Injury Center)
  - การผ่าตัดส่องกล้องรักษาถุงน้ำดี
  - การส่องกล้องวินิจฉัยโรกระบบทางเดินอาหาร
- ศูนย์เฉพาะทางการทรวงอก



## มาตรการปลอดภัยด้านผู้ป่วยและผู้รับบริการ (COVID Free Customer)

นโยบายมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร สำหรับมาตรการปลอดภัยด้านผู้ป่วยและผู้รับบริการ (Covid Free Customer) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ป่วย/ญาติและผู้รับบริการ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในโรงพยาบาล และไม่รวมกลุ่มกันรับประทานอาหาร เว้นระยะห่าง ล้างมือ
๒. คัดกรองอาการ ประวัติเสี่ยง ประวัติการได้รับวัคซีน และวัดอุณหภูมิ ก่อนรับบริการในทุกจุดบริการ
๓. ตรวจหาเชื้อ COVID-19 ในผู้ป่วยก่อนเข้ารับการรักษาและทำหัตถการตามแนวทางที่กำหนด และติดตามในผู้ป่วยที่นอนโรงพยาบาลนานทุก 14 วันหรือเมื่อมีอาการ
๔. ตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วย ATK ในญาติที่เฝ้าผู้ป่วยในหอผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนด
๕. งดเยี่ยมผู้ป่วยทุกกรณี ญาติเฝ้าครั้งละ ๑ คน ติดบัตรเฝ้าใช้ตลอดเวลา และห้ามเปลี่ยนคนเฝ้า
๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราญาติที่เฝ้าใช้ตามเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแพทย์จรงค์ บุญกาญจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง





## ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง

# เรื่อง มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)



เนื่องด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติรับทราบข้อกำหนดตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้มีการผ่อนคลายรวมทั้งมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อม โดยให้เพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันตนเอง ขึ้นสูงตาม “มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบคลุม” (Universal Prevention for COVID-19) และกำหนดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรหรือหน่วยงาน ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม “มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร” (COVID Free Setting) เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

โรงพยาบาลพัทลุง จึงกำหนดมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ดังนี้

### ๑. COVID Free Environment (มาตรการปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม)

- ๑.๑ จัดให้มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมกับลักษณะของการให้บริการ หรือการรักษาในทุกหน่วยบริการ
- ๑.๒ จัดให้มีเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ทุกจุดบริการ ประตูทางเข้าอาคาร และหน้าลิฟต์
- ๑.๓ ทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสร่วมกันบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ ปุ่มกดลิฟต์
- ๑.๔ จัดพื้นที่ให้บริการและบริเวณให้การรักษา ให้สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
- ๑.๕ จัดพื้นที่การรักษา (Zoning) แยกตามความเสี่ยงของผู้ป่วยที่ให้การรักษ
- ๑.๖ จัดระบบนัด และจัดคิวผู้ป่วยตามช่วงเวลา เพื่อลดความแออัดในการให้บริการ

### ๒. COVID Free Personnel (มาตรการปลอดภัยด้านบุคลากรผู้ให้บริการ)

- ๒.๑ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT และแนวทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ บุคลากรได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-19 ครบตามเกณฑ์
- ๒.๓ บุคลากรได้รับการตรวจค้นหาเชิงรุกด้วย ATK ตามนโยบายของโรงพยาบาล
- ๒.๔ บุคลากรใหม่ หรือเข้ารับการฝึกงานได้รับการตรวจคัดกรองก่อนปฏิบัติงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการ Risk assessment
- ๒.๕ บุคลากรเฝ้าระวังตนเองและบุคคลในครอบครัวอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามสถานการณ์ผู้ติดเชื้อของชุมชน หากมีบุคคลในครอบครัวติดเชื้อให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานทันที
- ๒.๖ บุคลากรที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน ได้รับการประเมินความเสี่ยง การติดตามอาการ และเข้าสู่กระบวนการรักษาตามแนวทางที่กำหนด

### ๓. COVID Free Customer (มาตรการปลอดภัยด้านผู้ป่วยและผู้รับบริการ)

- ๓.๑ ผู้ป่วยและญาติ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในโรงพยาบาล
- ๓.๒ คัดกรองผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงในทุกจุดบริการ และคัดแยกผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงเข้ารับการรักษาในคลินิก ARI
- ๓.๓ ตรวจหาเชื้อ COVID-19 ในผู้ป่วยก่อนเข้ารับการรักษาและทำหัตถการตามแนวทางที่กำหนด และติดตามในผู้ป่วยที่นอนโรงพยาบาลนาน
- ๓.๔ ตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วย ATK ในญาติที่เฝ้าผู้ป่วยในหอผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนด
- ๓.๕ กำหนดแนวทางเยี่ยมและเฝ้าไข้ผู้ป่วย และให้มีการกำกับติดตามอย่างเคร่งครัด

### ๔. COVID Free Procedure (มาตรการปลอดภัยในการผ่าตัดและทำหัตถการ)

- ๔.๑ ผู้ป่วยที่ได้รับการนัดมาผ่าตัด ต้องตรวจด้วยวิธี PCR ก่อนวันผ่าตัด 1 วัน
- ๔.๒ ผู้ป่วยที่ยังไม่ทราบผล PCR แต่จำเป็นต้องได้รับการผ่าตัดฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่สวมชุดป้องกันอย่างเหมาะสม (Full PPE)
- ๔.๓ ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยที่ต้องทำหัตถการให้ตรวจหาเชื้อ COVID-19 ตามลักษณะความเสี่ยงก่อนรับเข้าหอผู้ป่วยและก่อนทำหัตถการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๖

(นายแพทย์จรัส บุญญาญจน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

# ระเบียบการเข้าเยี่ยมผู้ป่วย

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)  
ทางโรงพยาบาลพัทลุง ขอความร่วมมือในการเข้าเยี่ยมผู้ป่วยดังนี้

## กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ป่วย

หอผู้ป่วยสามัญและห้องพิเศษ

เวลา 11.00 – 20.00 น.

หอผู้ป่วยหนัก (ICU)

เช้า เวลา 07.00 – 08.00 น.

เที่ยง เวลา 12.00 – 14.00 น.

เย็น เวลา 18.00 – 20.00 น.

"คนที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด  
และพื้นที่ควบคุม งดเยี่ยมทุกกรณี"

ข้อควรปฏิบัติก่อนการเข้าเยี่ยม

1. ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าเยี่ยม
2. ต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลก่อนและหลังสัมผัสผู้ป่วย
3. ต้องได้รับการวัดอุณหภูมิ
4. ต้องเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร
5. เข้าเยี่ยมได้ครั้งละ 1-2 คน ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

โรงพยาบาลขอภัยในความไม่สะดวก



ด้วยความปรารถนาดี โรงพยาบาลพัทลุง



