



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพัทลุง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๕๖๐ ๙๕๐๐ ต่อ ๗๕๖๐ - ๑

ที่ พท ๐๐๓๓.๒๐๑.๓/๖๒๘ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

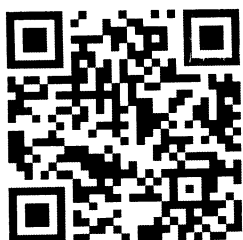
เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานและหัวหน้าหอผู้ป่วยทุกท่าน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทครุประหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมใช้พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้โรงพยาบาลพัทลุง จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของโรงพยาบาลพัทลุง ให้บุคลากรของโรงพยาบาลพัทลุงทราบและใช้เป็นแนวทางสำหรับปฏิบัติต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง



สแกนที่นี่