



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพัทลุง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๕๖๐ ๙๕๐๐ ต่อ ๗๕๖๐ - ๑

ที่ พท ๐๐๓๓.๒๐๑.๓/ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ในระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ในหัวข้อ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้องนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพัทลุง ได้ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งประกอบด้วย การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองตลอดจนแบบฟอร์มและผังกระบวนการต่างๆ ในฉบับปรับปรุงที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพัทลุง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของโรงพยาบาลพัทลุง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เห็นควรประกาศเผยแพร่แนวทางดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรของโรงพยาบาลพัทลุงทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้นำประกาศบนเว็บไซต์หน่วยงาน

๑๑ มีนาคม
(นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯของราชการ

เห็นชอบ
อนุญาต

(นายเอกพงษ์ ก้องพงศธร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง
15 มี.ค. 2567