

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร  
“การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา  
การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมทะเลน้อย โรงพยาบาลพัทลุง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา นวสา พัดทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางปรีดิ์ประภัสสร เชื้อแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง	นิติกร	คณะกรรมการ
๕. นายกฤตนิย บุญสุข	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสิริวรรณ ฤทธิรัตน์	พนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอริยา เส็งรอด	พนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวาสนา ชูคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๒. นางปาริชาติ แดงมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่างๆดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งโรงพยาบาลพัทลุง ที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของ  
เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยมีบทบาทหน้าที่ในการ  
กำหนดแนวทาง วางแผน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสานงานเพื่อแก้ไข  
ปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินโครงการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### การดำเนินการและความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ

๔.๑ การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุฯ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโนรา ชั้น ๗ โรงพยาบาลพัทลุง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ของโรงพยาบาลพัทลุง จำนวน ๓๐ คน

๔.๑.๒ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ

ของโรงพยาบาลพัทลุง จำนวน ๖๐ คน

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ของโรงพยาบาลชุมชน ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๒๐ คน

๔.๑.๓ คณะทำงานจัดการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

วิทยากร ได้แก่ อาจารย์เสมอ กาฬภักดี อติตินิตกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย) กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๒ โดยกลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการในการจัดเตรียมโครงการฯ ดังนี้

๔.๒.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ได้รับอนุมัติแล้วเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๒ ประสานวิทยากรและทำหนังสือเชิญวิทยากร เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ ประสานกลุ่มเป้าหมายและจัดทำหนังสือเชิญ อยู่ระหว่างเสนอผู้อำนวยการลงนาม

๔.๒.๔ ประสานสถานที่จัดอบรม ดำเนินการจองในระบบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณามอบหมายหน้าที่ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุฯ

รายละเอียดดังนี้

๕.๑ ประสานที่พักและการเดินทางของวิทยากร มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง นิตกร

๕.๑.๒ นายกฤตนัย บุญสุข นักวิชาการพัสดุ

๕.๒ ประสานขอรถ รับ-ส่ง วิทยากร มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ นางสาวกาญจนวนสา พัดทอง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๕.๓ ทีมดูแลวิทยากร และจัดเตรียมของที่ระลึก มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง นิตกร

๕.๓.๒ นายกฤตนัย บุญสุข นักวิชาการพัสดุ

๕.๓.๓ นางสาวกาญจนวนสา พัดทอง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๕.๓.๔ นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๕.๔ ประสานพิธีกรดำเนินการโครงการ มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง นิตกร

๕.๕ ประสานการจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้

๕.๕.๑ นางปาริชาติ แดงมา นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕.๕.๒ นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๕.๕.๓ นางสาวกาญจนวนสา พัดทอง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/๕.๖ เจ้าหน้าที่...

- ๕.๖ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้
- ๕.๖.๑ นางสาวสิริวรรณ ฤทธิ์รัตน์ พนักงานพัสดุ
  - ๕.๖.๒ นางสาวอริยา เส้งรอด พนักงานพัสดุ
  - ๕.๖.๓ นางปรีดิ์ประภัสสร เชื้อแดง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๕.๗ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายและแบบประเมิน มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้
- ๕.๗.๑ นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
  - ๕.๗.๒ นางสาวสิริวรรณ ฤทธิ์รัตน์ พนักงานพัสดุ
  - ๕.๗.๓ นางสาวอริยา เส้งรอด พนักงานพัสดุ
- ๕.๘ จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายทางการเงินต่างๆ มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้
- ๕.๘.๑ นางวาสนา ชูคำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
  - ๕.๘.๒ นางปรีดิ์ประภัสสร เชื้อแดง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานในที่ประชุมชี้แจงรายละเอียดในกรณีที่มีผู้สนใจจะเข้าร่วมโครงการเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ดำเนินการดังนี้

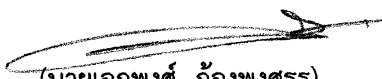
- ให้ตอบรับผู้ที่สนใจและจัดเตรียมสถานที่เพิ่มเติมพร้อมกับอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับผู้สนใจ โดยขออนุมัติเบิกเงินส่วนเกินจากเงินสวัสดิการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

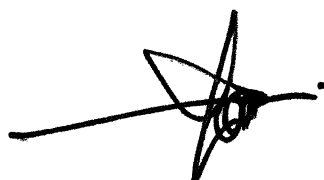
*อรพินท์*

(นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว)  
ผู้จรรายงานการประชุม

  
(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

*อรพินท์*  
- *ไม่ตรงตาม*

- *ตอบรับ*

  
(นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง




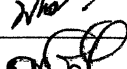
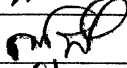

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร  
“การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา  
การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมทะเลน้อย โรงพยาบาลพัทลุง

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานฯ
๒	นางวาสนา ชูคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	-	คณะกรรมการ
๓	นางสาวกาญจน์วสา พัดทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		คณะกรรมการ
๔	นางปาริชาติ แดงมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	คณะกรรมการ
๕	นางปรีย์ประภัสสร เชื้อแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		คณะกรรมการ
๖	นางสาวพัชรา คำเกลี้ยง	นิติกร		คณะกรรมการ
๗	นายกฤตนิยม บุญสุข	นักวิชาการพัสดุ		คณะกรรมการ
๘	นางสาวสิริวรรณ ฤทธิรัตน์	พนักงานพัสดุ		คณะกรรมการ
๙	นางสาวอรียา เส็งรอด	พนักงานพัสดุ	อรียา	คณะกรรมการ
๑๐	นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	อรพินท์	คณะกรรมการ
๑๑				และเลขานุการ
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				