

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่างในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการด้านพัสดุ ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารงานของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาวิธีการปฏิบัติงานการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นๆที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การบริหารสัญญา รวมถึงแนวทางในการแก้ไขสัญญา การลด งดค่าปรับ และการขยายสัญญา สำหรับเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บกพร่อง อาจก่อให้เกิดราชการเสียหาย และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ต้องรับผิดชอบละเมิด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพัทลุง จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับบุคลากร ของโรงพยาบาลพัทลุง และโรงพยาบาลอื่นในจังหวัดพัทลุง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลพัทลุง จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ ของโรงพยาบาลพัทลุง จำนวน ๖๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลชุมชน ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๒๐ คน

๓.๔ คณะทำงานจัดการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ

๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินโครงการฯ

๔.๓ การบรรยายให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงหนังสือเวียน ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

- การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการพิจารณา

- การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การลดหรือตัดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา

๔.๔ การสรุปผลและประเมินผลโครงการฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมโนรา โรงพยาบาลพัทลุง

๗. งบประมาณ

เบิกจากเงินบำรุงโรงพยาบาลพัทลุง จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๗.๒ ค่าเดินทางวิทยากร ขากลับ โดยเครื่องบิน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๗.๓ ค่าที่พักวิทยากร (๑ คืน x ๑,๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม (๑๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๗.๕ ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (๑๒๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๗.๖ ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลพัทลุง

/๙. ตัวชี้วัด...


๙. ตัวชี้วัดโครงการ


หลังจากได้รับการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากขึ้น

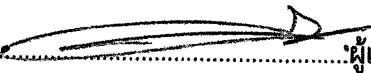
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้รับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆเป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกาญจนา ทัตทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว)

อนุมัติให้จัดทำและดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” งบประมาณ จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดุสิต คงตระกูลทรัพย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

กำหนดการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านพัสดุหลักสูตร
 “ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา
 การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโนรา โรงพยาบาลพัทลุง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดย นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากร อาจารย์เสมอ กาฬภักดิ์
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิทยากร อาจารย์เสมอ กาฬภักดิ์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ การจัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การ กำหนดราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยวิทยากรอาจารย์เสมอ กาฬภักดิ์
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การ ขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การลดหรืองดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา ประเมินความพึงพอใจ/สรุปและปิดการอบรม
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	โดย นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

หมายเหตุ : กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
