



โรงพยาบาลพัทลุง
 เลขที่ 13899
 15 / ๙๓ / ๖๖
 เวลา ๙.๐๐ น.

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๙๓๑

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒
 ๑๖๑/๑ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง
 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗

ครั้งที่ 2211
 วันที่ 15 / ๑๒ / 2566

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป เขตสุขภาพที่ ๑๒ 16.30

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ โดยคณาจารย์และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒ ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าว ให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ - ๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ หรือ www.icehr.tu.ac.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ icehr.tu@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา แซ่ทลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒

- เพื่อไปรับทราบ
 เพื่อไปรับพิจารณา
 เพื่อไปรับทราบ *นางสาว...*
- 4*
 15, ๑๒, ๖๖

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 โทร ๐ ๗๔๓๒ ๓๔๓๑/๐๙ ๘๖๗๑ ๗๕๗๓
 โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๓๒๘๕

นางชัชพร...
 หัวหน้างานบริการงานพัฒนาระบบบริการ
 และสนับสนุนการจัดระบบสุขภาพ ปฏิบัติงาน
 สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒

19 ธ.ค. 2566



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 : Moving Forward to the Next Normal
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) / โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 6,900/ 9,800 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการองค์กร														
1	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	6,900			มี.ค. 28-29					มี.ค. 15-16				
2	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility	6,900					มี.ค. 16-17							
3	EQ สำหรับการบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง	3,600		มี.ค. 23										
4	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning and Management)	6,900		มี.ค. 19-20										
5	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	3,600					มี.ค. 14						มี.ค. 8	
6	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	6,900		มี.ค. 13-14										
7	การวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน	6,900					มี.ค. 9-10							
หมวดการพัฒนาตนเอง														
8	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด	6,900							มี.ค. 15-16					มี.ค. 2-3
9	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	6,900					มี.ค. 26-27							
10	การสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและผู้อื่น เพื่อการสร้างทีม	3,600							มี.ค. 25					
11	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Creative & Innovative Thinking)	6,900								มี.ค. 24-25				
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน														
12	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ	6,900		มี.ค. 5-6					มี.ค. 10-11			มี.ค. 2-3		
13	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	6,900			มี.ค. 4-5					มี.ค. 8-9				
14	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	6,900			มี.ค. 21-22									
หมวดสนับสนุนบริหาร														
15	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ	6,900											มี.ค. 14-15	
16	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR	6,900					มี.ค. 29-30			มี.ค. 8-9				

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่า ลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ														
17	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRL)	9,900						พ.ย. 25-26				พ.ย. 28-29		
18	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	6,900		พ.ย. 15-16				พ.ย. 18-19						
19	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	6,900			พ.ย. 23-24								พ.ย. 25-24	
20	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ	3,600		พ.ย. 28					พ.ย. 23					
21	กลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ	6,900							พ.ย. 16-17					
22	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย	6,900			พ.ย. 12-13									
23	หลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สำหรับการบริหารงาน HR	6,900						พ.ย. 6-7						
หมวดหลักสูตรใหม่ปี 2567														
24	Fostering Digital Culture for Successful Transformation	3,600							พ.ย. 9					
25	การบริหารจัดการ DEI ภายในองค์กร (Fundamental of Diversity, Equity, and Inclusion)	6,900							พ.ย. 1-2					
26	พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และ คิดต่อสื่อสารแผนอิมเมจอย่างมืออาชีพ	3,600				พ.ย. 22				พ.ย. 19				
27	Creative System เดินหน้าคิดสร้างสรรค์ พัฒนาอย่างเป็นระบบ	6,900				พ.ย. 25-26				พ.ย. 29-30				
28	วิเคราะห์บุคลิกภาพเพื่อทีมประสิทธิภาพ	6,900									พ.ย. 19-20			
29	วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าผ่านการวิจัยอย่างมืออาชีพ	6,900								พ.ย. 22-23				
30	การสร้างเครื่องมือวัดทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงาน	6,900				พ.ย. 29-30								
31	การพัฒนาความสามารถในการรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	6,900						พ.ย. 20-21						
32	วิทยาศาสตร์สำหรับผู้นำ	6,900			พ.ย. 25-26					พ.ย. 26-27				พ.ย. 16-17
33	การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูงด้วยเทคนิค Design Thinking และ OKR	6,900					พ.ย. 20-21				พ.ย. 16-17			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND HUMAN RESOURCES

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2567 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Online (ผ่านระบบ Zoom Meeting) 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการองค์กร														
1	ดิจิทัล Big Data และการบริหารองค์กร	3,600								รุ่น 3 6-7				
2	กลยุทธ์การจัดการข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ	3,600				รุ่น 1 29-30								
3	CUSTOMER SUCCESS JOURNEY	3,600						รุ่น 1 19-20						
หมวดการพัฒนาทักษะการนำเสนอ														
4	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint	3,600			รุ่น 4 16-17					รุ่น 5 13-14				รุ่น 6 2-3
5	Infopreneur วิทยากรออนไลน์สร้างรายได้จากการแบ่งปันความรู้	3,600						รุ่น 2 20-21						
หมวดการพัฒนาตนเอง														
6	Growth Mindset : การพัฒนากรอบความคิดเพื่อความสำเร็จ	3,600								รุ่น 2 27-28				
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน														
7	Smart Secretary & Super Admin	3,600					รุ่น 4 16-17				รุ่น 5 11-12		รุ่น 6 20-21	

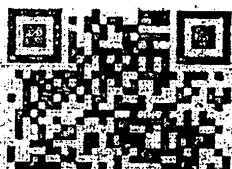
โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com

สมัครอบรม Public Training
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ QR Code



Add Line
เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

