

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๗

๕ มกราคม ๒๕๖๗

โรงพยาบาลพัทลุง
เลขที่ 197
16 ม.ค. 67
เวลา 13.04 น.
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรื่อง ขอเสนอโครงการฝึกอบรม และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เลขที่ 126
16 ม.ค. 67
15.49

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการ/.....
ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการ
ขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และ
ความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐ
และเอกชนในสาขาต่าง ๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่าง ๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักริทยากร หรือ บางครั้ง หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมเป็นอย่างดี บริษัท จึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ สาธิต Workshop และการแสดงบทบาทสมมติ (Role playing) สอนสนุก สามารถนำความรู้ ทักษะ มาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

ในโอกาสนี้ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนลดจากเดิม ๕๐% เหลือเพียงท่านละ ๑,๙๕๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (รับจำนวนจำกัด) สำหรับข้าราชการเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑ หรือทางไลน์@PeakTraining สแกน QR code ด้านล่าง หรือEmail peaktraining2013@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง	วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์
๒	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน	วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์
๓	บริการอย่างไรให้พอใจผู้รับบริการ (Customer Service)	วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์

๑) หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

๒) หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน

หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ จัดขึ้น โดยยึดหลักการที่ว่า “บุคลิกภาพดี มีชัยไปกว่าครึ่ง” การพัฒนาบุคลิกภาพประกอบด้วยบุคลิกภาพภายในและภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จทั้งในชีวิตส่วนตัว และหน้าที่การงาน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง รวมไปถึงภาพลักษณ์ขององค์กร ทำให้ผู้ที่ติดต่อพบเห็นสามารถรับรู้และเกิดความประทับใจ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน มุ่งสู่เป้าหมาย และความสำเร็จขององค์กรต่อไป

เนื้อหาการฝึกอบรม

- วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ และกำหนดเป้าหมายเพื่อทำแผนพัฒนาบุคลิกภาพอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ
- การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายให้เหมาะสมมีดีไซน์ เรียบง่ายและดูดี เป้าหมายการแต่งตัวที่ตอบโจทย์บุคลิก อาชีพ และบทบาท รวมทั้งแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลฯ

- () เพื่อโปรดทราบ
- () เพื่อโปรดพิจารณา
- (✓) เห็นควร *ดีใจมาก*
- ()

.....



.....
19, 11, 64



(นายชิงพล อินโชน)

หัวหน้าภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุน บริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลฯ

19 ม.ค. 2567

- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ วิเคราะห์ภาษาท่าทางที่เราสื่อสาร
วิเคราะห์รูปภาพ เพื่อเลือกทรงผมให้เหมาะกับบุคลิก พร้อมเทคนิคการจัดแต่งทรงผม

๓) หลักสูตรบริการอย่างไรให้ได้ใจผู้รับบริการ (Customer Service)

ในสถานการณ์ปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการขององค์กร เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน การสร้างมาตรฐานในการให้บริการ การติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และมารยาทในการให้บริการ รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind) ของบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการอย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานในการให้บริการตามหลักสากล อันจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริการและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- หลักการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ และการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)
- การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการ
- หลักการบริหาร EQ การควบคุมตนเอง
- ความสำคัญของ “บุคลิกภาพ” ที่ส่งผลต่อทัศนคติและกระบวนการการตัดสินใจ ความไว้วางใจที่มีผลต่อผู้รับบริการ

วิทยากร /ระยะเวลาดำเนินการ

จากบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด รุ่นละ ๑ วัน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ท่านละ ๑,๙๕๐ บาท ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้ ทั้งพักคู่และพักเดี่ยว การเดินทางมายังสถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมีรถไฟฟ้าสายสีชมพูผ่าน

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัท ทางไลน์ @PeakTraining ทางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

-๔-

ใบสมัครเข้ารับการแข่งขันฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

~~~~~  
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....  
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....  
id ไลน์..... Email.....

**ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)**

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี.....มีความประสงค์ขอสมัคร  
เข้าร่วมการแข่งขันฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑) หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง”

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน”

วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) หลักสูตร “บริการอย่างไรให้ได้ใจผู้รับบริการ (Customer Service)”

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการแข่งขันฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลานราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่

๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ โพรด  
ระบุ จำนวน.....ห้อง โดย  พักท่านเดียว  พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็น  
ผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

