

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---------------------|-----------|---|
| ๑. | | ๕ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล |
| ๒. | | ๒ ชั่วโมง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง หัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ |
| | | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |
| ๓. | | ตลอดเวลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพัทลุง

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|---|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในโรงพยาบาลพัทลุงเป็นผู้จัดทำข้อมูล เพื่อนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Line ภายนอก | ให้ระบุ Line ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุและลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย |
| ผู้พิจารณารับรอง | หากเห็นชอบระบุและลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/กลุ่มงาน/ฝ่ายของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพัทลุง |
| ผู้อนุมัติรับรอง | หากเห็นชอบระบุและลงลายมือชื่อของผู้บริหารโรงพยาบาลพัทลุง/ผู้รักษาราชการแทน |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุและลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง/ผู้รักษาราชการแทน |


วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพัทลุง


| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|---|---|--|---------------------|
| ๑. | ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.๑ ประวัติความเป็นมา ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ ทำเนียบผู้บริหาร ๑.๕ ข้อมูลผู้บริหารระดับสูงของโรงพยาบาล ๑.๖ อำนวยการหน้าที่ ๑.๗ ยุทธศาสตร์ ๑.๘ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๙ คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑.๑๐ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -แผนที่ตั้งหน่วยงาน -ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์โรงพยาบาล พัทลุงเป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศ โรงพยาบาลพัทลุง ลง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับ หน่วยงานในโรงพยาบาล พัทลุง | หน่วยงานที่ จะต้อง เผยแพร่ข้อมูล | งานสารสนเทศ (IT) |
| ๒. | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน | | | |
| ๓. | คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพใน รูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงจาก แหล่งที่มาและวันเวลา กำกับเพื่อประโยชน์ใน การนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี) | | | |
| ๔. | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ | | | |
| ๕. | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ | | | |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|---|--|---------------------|
| ๖. | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวโหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพัทลุงเป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศโรงพยาบาลพัทลุง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพัทลุง | หน่วยงานที่ จะต้อง เผยแพร่ข้อมูล | งานสารสนเทศ (IT) |
| ๗. | คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือประชาชน” และสามารถดาวโหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี) | | | |
| ๘. | ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| ๙. | ระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี) | | | |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายจรุง บุญกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง


นาง
กมลทิพย์
หัวหน้า
งาน
สารสนเทศ